

Protokoll 4.ASR/VS-Sitzung  
**31.05.2021**

**Anwesend:** Schönbohm, Sturm, Scholz, Prinzhorn, Gast: Clausen

**TOP 1:** Begrüßung, Protokoll der vorigen Sitzung wird einstimmig genehmigt.

**TOP 2: Vorstellung Clausen:** Frau Clausen stellt sich als zukünftige Assistentin der MQR vor. Sie soll insbesondere das TelAV-Projekt begleiten.

**TOP 3: Stand TelAV-Projekt:** Frau Clausen soll ab 1.6. einzelne Praxen auf das TelAV-Projekt ansprechen. Der Termin am 2.6 ist gecancelt, der am 16.6. steht aber. Die Einladung erfolgt in den nächsten Tagen. Herr Fiebig soll sich um die Einführung von Frau Clausen kümmern.

**TOP 4: Mediageno, Support, EDV:** • die neue Hardware ist angeschafft.

- erneute Nachfrage an Mediageno um das Angebot.
- Zu Siilo macht Sturm eine Kostenanfrage, soll evtl. auf der MV vorgestellt werden zur Klärung des Bedarfs.

**TOP 5: Projekt hausärztliche Versorgung:** Es fehlt noch ein Raum. Frau Kraatz kümmert sich drum.

**TOP 6: Workshop:** (s.o.) Termin am 2.6. ist gestrichen. Sollten für den 16.6. nicht genug Anmeldungen vorliegen, werden wir einen Videotermin anbieten.

**TOP 7: Fortbildung IT-Sicherheit, Word, Exel:** • Schulung der ÄGN zur IT-Sicherheit für alle Rendsburger Kollegen. Für MQR-Mitglieder frei, alle anderen 60,- €. Es ist eine online-Schulung von ca. zwei Stunden Dauer.

- Das gleiche gilt für eine Schulung zu Word und Exel.
- Angebot zur Videosprechstunde ist nicht nötig, da viele PVSen das im System haben.

**TOP 8:** • Geschäftsbesorgungsvertrag zwischen MQR und ÄGN wird verlängert.

- Der Vertrag mit Frau Albrecht wird ebenfalls verlängert.
- Die neue Hardware wird in den nächsten Tagen geliefert. Finanzierung teils über TelAV.
- Überlegung, daß die Restpunkterhöhung nicht an die Praxen sondern an die MQR ausgeschüttet wird. Die MQR nimmt dann die Verteilung vor, z.B. durch hohe Vergütung bei Teilnahme an Netzaktivitäten.
- Klärung ob Teilnahme am Quattro-Projekt der AOK (Qualität in den Arztpraxen). Wenn sich da Verbesserung zeigen, dann muß auch eine Vergütung erfolgen.
- Frau Albrecht soll eine QZ-Abfrage durchführen für den jährlichen Tätigkeitsbericht an die KV.
- nächste Termin am 21.6. oder 28.6. muß noch mit der Steuerberaterin abgesprochen werden.

**Ende der Sitzung: 20:00 h**

**Nächster Termin: Mo. 09.08.21, 20:00 Uhr**  
**Schulungsraum im ehem. Labor in**  
**Büdelisdorf !!**

Michael Sturm